

คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทพัฒน์กล

POLITICAL CONTRIBUTIONS
ASSET MISAPPROPRIATION
CORRUPTION
SPONSORSHIPS
GIFTS, HOSPITALITY AND OTHERS
DONATION TO CHARITY
POLITICAL CONTRIBUTIONS
CORRUPTION
ASSET MISAPPROPRIATION
SPONSORSHIPS
GIFTS, HOSPITALITY AND OTHERS
DONATION TO CHARITY

สารบัญ

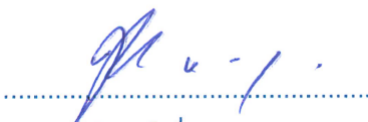
	หน้า
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	3
2. มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
3. แนวทางปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน	8
- การทุจริตคอร์รัปชัน	8
- การให้และรับสินบน	9
- การให้หรือรับของขวัญ	10
- การเลี้ยงรับรอง	11
- การให้ความสนับสนุน	12
- การบริจาค	13
- การช่วยเหลือทางการเมือง	14
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์	15
- การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก	16
- การจ้างพนักงานรัฐ	17
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	18
5. นโยบายการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง / ทรัพยากรบุคคล / บัญชีและการเงิน	19
6. แนวปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน	21

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก จึงได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหมายให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลยึดถือในการปฏิบัติงานและร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร จึงขอประกาศใช้ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 แล้ว เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส อันเป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจที่พัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป



(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)
ประธานกรรมการ



(นายปเนต จงวัฒนา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ด้วยกลุ่มบริษัทพัฒนกุล ได้มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและการคอร์รัปชัน จึงได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทพัฒนกุล มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือสำหรับผู้อื่น (อาทิ บุคคลในครอบครัว ญาติ บุคคลใกล้ชิด เป็นต้น)

การคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้สำหรับตนเอง องค์กร หรือผู้อื่น ทั้งนี้ครอบคลุมรวมถึง การติดสินบน การเสนอให้ มอบให้ สัญญาว่าจะให้ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

กลุ่มบริษัทพัฒนกุล หมายถึง บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) บริษัทร่วมบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม

บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒนกุล หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร พ่อแม่ พี่น้อง ลูกพี่ลูกน้อง ญาติที่มีความสัมพันธ์โดยสายโลหิต รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงที่ปรึกษา ผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒนกุล (Subcontractor) ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ภาครัฐ และชุมชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายต่อต้านการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลเห็นความสำคัญและร่วมกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(2) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล ได้แก่ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วมบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด

(3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลทุกคน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(4) บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลทุกคน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล โดยต้องรายงานผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่างๆ

(5) บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลทุกคน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ถือว่ากระทำผิดระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัย อาจต้องรับโทษตามกฎหมายในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายผิดกฎหมายหรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

(6) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะให้ความสำคัญและคุ้มครอง บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลทุกคน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล โดยใช้ “มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน”

(7) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล หรืออาจเกิดผลกระทบกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้

(8) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะดำเนินการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนา มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันคู่มือ นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุน การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชันนำเอา มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของ ระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัย ว่ามีการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงว่าอาจ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันและ ลดความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล

(3) คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน มีหน้าที่นำเอานโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันไปปฏิบัติ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล รวมทั้งบุคคลที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งหน้าที่พิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและการ เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี

(4) กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและมาตรการต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติภายในองค์กร

(5) บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับ ทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานผ่านช่องทางที่ กำหนดไว้ตาม “แนวปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน”

บทลงโทษ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลในทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ต้องถูกสอบสวนและพิจารณาโทษ ทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(1) ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒนากล บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำผิดกฎหมายที่ส่งไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการทุจริตยกยอกเงิน หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทพัฒนากลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทพัฒนากล

(2) กลุ่มบริษัทพัฒนากล จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและเป็นไปตามนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ซึ่งมีการควบคุมและการตรวจสอบเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และมีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

(3) กลุ่มบริษัทพัฒนากล กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติในเรื่องการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ โดยกำหนดอนุมัติงบประมาณประจำปี และกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติไว้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการบริจาค การให้ความสนับสนุน การสนับสนุนทางการเมือง การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทพัฒนากลมีการป้องกันและมีมาตรการที่รัดกุมเพียงพอเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ

(4) กลุ่มบริษัทพัฒนากล จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทพัฒนากลและต่อหน่วยงานภายนอก ดังนี้-

- ภายในกลุ่มบริษัทพัฒนากล ผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัทพัฒนากลที่กำหนดไว้ เช่น ประกาศกลุ่มบริษัทพัฒนากล, หนังสือเวียน, อีเมล, อินทราเน็ต, แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเพื่อรับทราบมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน ตลอดจนการบริหารทรัพยากรบุคคล คัดเลือก และฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจในแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วย

- หน่วยงานภายนอก ให้ได้รับทราบมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามช่องทางการสื่อสารที่กลุ่มบริษัทพัฒนา กำหนดไว้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

(5) กลุ่มบริษัทพัฒนา จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบ สอบทาน และรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

(6) กลุ่มบริษัทพัฒนา จัดให้มี “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นหน่วยงานในการกำกับดูแล และการรับแจ้งเบาะแสของการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือประเด็นอันควรสงสัย โดยมีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับผู้แจ้ง และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ภายในกลุ่มบริษัทพัฒนาและต่อหน่วยงานภายนอก ดังนี้-

- ภายในกลุ่มบริษัทพัฒนา ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำของกลุ่มบริษัทพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น Voice to PATKOL, อีเมล, เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

- หน่วยงานภายนอก ตามช่องทางการสื่อสารที่กลุ่มบริษัทพัฒนา กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

(7) กลุ่มบริษัทพัฒนา ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับกลุ่มบริษัทพัฒนา รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

(8) กลุ่มบริษัทพัฒนา ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ต้องถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(9) กลุ่มบริษัทพัฒนา มีนโยบายในการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน

3.1 การทุจริตคอร์รัปชัน

คำนิยาม	การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้สำหรับตนเอง องค์กร หรือผู้อื่น ทั้งนี้ครอบคลุมรวมถึง การติดสินบน การเสนอให้ มอบให้ สัญญาว่าจะให้ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การเบิกค่าใช้จ่ายโดยทุจริต การปลอมแปลงเอกสาร การนำเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน การเบียดบัง ยกยอก ฉ้อโกง รวมถึงการกระทำที่ในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ เป็นต้น
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	กลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ รวมถึงการทุจริตยกยอกเงิน หรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล
แนวปฏิบัติ	ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทพัฒน์กล รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับพนักงานประกาศและคู่มือขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ระเบียบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย คู่มือการจัดซื้อจ้าง เป็นต้น ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำผิดของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้อีกด้วย

3.2 การให้และรับสินบน

คำนิยาม การเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต่อตนเอง ครอบครัวหรือคนรู้จัก ยกเว้นกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตการทำให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการให้และรับสินบน กลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะ เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล

แนวปฏิบัติ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ทำการให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมทุกกรณี ผู้ที่กระทำการให้และรับสินบนถือเป็นการกระทำผิดของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้จะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้อีกด้วย

3.3 การให้หรือรับของขวัญ

คำนิยาม

ของขวัญ หมายถึง เงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ที่ให้แก่กันเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม รวมถึงตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม ซึ่งเป็นการให้หรือรับแก่บุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒนากล ทั้งหน่วยงานของเอกชนและภาครัฐ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ

กลุ่มบริษัทพัฒนากล มีนโยบายที่จะไม่ให้หรือรับของขวัญ รวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน กับบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒนากลทั้งหน่วยงานของเอกชนและภาครัฐเพื่อหลีกเลี่ยงเข้าข่ายเป็นการให้สินบน **เว้นแต่** การให้หรือรับของขวัญนั้นเกิดขึ้นในโอกาสพิเศษต่างๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม รวมถึงตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควร โดยเป็นไปอย่างถูกต้องเปิดเผยและโปร่งใส เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ โดยไม่หวังสิ่งใดๆ เป็นการตอบแทน

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒนากล ต้องหลีกเลี่ยงที่จะให้หรือรับของขวัญกับบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒนากลทั้งหน่วยงานของเอกชนและภาครัฐ เช่น คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น เพื่อหลีกเลี่ยงเข้าข่ายเป็นการให้สินบนและทุจริตคอร์รัปชัน
2. ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อยกเว้นในนโยบายการให้หรือรับของขวัญ อันเกิดขึ้นเนื่องจากโอกาสพิเศษต่างๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม หรือตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมให้ดำเนินการดังนี้-

ขั้นตอนการให้หรือรับของขวัญ

- กรณีให้ของขวัญ ทุกกรณีต้องชี้แจงรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์มให้ของขวัญ” (ระบุข้อมูลผู้ให้ของขวัญ ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงานสังกัด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, จำนวน, มูลค่าของขวัญ) และต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
- กรณีรับของขวัญ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาทขึ้นไป ให้ชี้แจงรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์มรับของขวัญ” (ระบุข้อมูลผู้รับของขวัญ ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงานสังกัด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, จำนวน, มูลค่าของขวัญ) และนำส่งให้กับผู้ประสานงานธุรกิจของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมต่อไป

3.4 การเลี้ยงรับรอง

คำนิยาม

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมสนทนาหรือกีฬา เช่น ดิกอล์ฟ เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม ซึ่งเป็นการให้แก่บุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล

นโยบายการเลี้ยงรับรอง

กลุ่มบริษัทพัฒน์กลไม่มีนโยบายที่จะเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กลทั้งหน่วยงานของเอกชนและภาครัฐเพื่อหลีกเลี่ยงเข้าข่ายเป็นการให้สินบน เว้นแต่ การเลี้ยงรับรองนั้นเกิดขึ้นในโอกาสพิเศษต่างๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม รวมถึงตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควร ไม่บ่อยครั้ง และมีเหมาะสมกับโอกาส โดยเป็นไปอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ โดยไม่หวังสิ่งใดๆ เป็นการตอบแทน

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องหลีกเลี่ยงที่จะทำการเลี้ยงรับรองให้แก่บุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจหรือติดต่อกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ทั้งหน่วยงานของเอกชนและภาครัฐ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงเข้าข่ายเป็นการให้สินบนและทุจริตคอร์รัปชัน
2. ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตาม ข้อยกเว้น ในนโยบายการเลี้ยงรับรอง อันเกิดขึ้นเนื่องจากโอกาสพิเศษต่างๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม หรือตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมให้ดำเนินการผ่านขั้นตอนการขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองดังกล่าว โดยชี้แจงรายละเอียดการเลี้ยงรับรองลงใน “แบบฟอร์มการเลี้ยงรับรอง” โดยผ่านการอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

3.5 การให้ความสนับสนุน

คำนิยาม	การให้ความสนับสนุน หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ หรือผลตอบแทนอื่น ที่ได้ให้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล
นโยบายการให้ความสนับสนุน	กลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายให้ความสนับสนุน เงิน สิ่งของ หรือผลตอบแทนอย่างสมเหตุสมผล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทพัฒน์กล โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล พร้อมกับมีหลักฐานชัดเจนที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการให้เงินสนับสนุน ที่เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้
แนวปฏิบัติ	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายการให้ความสนับสนุน” ข้างต้น และดำเนินการผ่านขั้นตอนการขออนุมัติให้เงินสนับสนุนตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

3.6 การบริจาค

คำนิยาม การบริจาค หมายถึง การมอบเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงินให้กับองค์กรสาธารณกุศล มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยมีได้คาดหวังผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการบริจาค การบริจาคให้เงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงินเพื่อการบริจาคเพื่อการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทพัฒน์กลเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งการบริจาคนั้นต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์จริง มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยต้องเป็นการบริจาคให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม พร้อมกับมีหลักฐานชัดเจน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบุญ หรือหนังสือรับรองการบริจาค ที่เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายการบริจาค” ข้างต้น และดำเนินการผ่านขั้นตอนอนุมัติการบริจาคดังกล่าวตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

3.7 การช่วยเหลือทางการเงิน

คำนิยาม การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นใดเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเงิน

นโยบายการช่วยเหลือทางการเงิน

1. กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ
2. กลุ่มบริษัทพัฒน์กลไม่มีนโยบายสนับสนุนทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นใด ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้รับสมัครรับเลือกทางการเมืองใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า
3. พนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามส่วนตัวได้ตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่ต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ และห้ามใช้ทรัพย์สิน สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้กลุ่มบริษัทพัฒน์กลสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ทำรายการอนุมัติธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลที่ทำให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล นำทรัพย์สิน สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

3.8 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำนิยาม	การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ โอกาส ข้อมูลภายใน หรือการกระทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล
นโยบายการ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล และต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบทาน จากหน่วยงานที่ในการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลตลอดเวลา 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม 3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3.9 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

คำนิยาม	การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง การมอบเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นอยู่แล้ว เพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต การจดทะเบียน เป็นต้น
นโยบายการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก	กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบายห้ามการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกไม่ว่าในรูปแบบใดๆ
แนวปฏิบัติ	ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล จ่ายค่าอำนวยความสะดวกไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

3.10 การจ้างพนักงานรัฐ

คำนิยาม การจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายภาครัฐ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่การขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีหน้าที่ในทั้งสององค์กร

นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบายห้ามจ้างพนักงานของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง หรือพ้นจากตำแหน่งไม่เกิน 2 ปี เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ” ข้างต้น โดยต้องทำการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล และต้องเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เป็นอดีตพนักงานของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- (1) นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในคราวต่อไป
- (3) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทพัฒน์กล รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด รวมทั้งการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2) การทุจริต การให้และรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง การรับส่วนลดจากลูกค้า หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามคู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่กำหนดไว้

5. นโยบายการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง / ทรัพยากรบุคคล / บัญชีและการเงิน

5.1 นโยบายการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

- (1) การจัดซื้อทรัพย์สิน/วัสดุสำนักงาน รวมทั้งการจัดจ้างอื่นในการให้บริการทุกครั้ง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ต้องนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานอนุมัติ และควรระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ จัดหาสินค้า และการให้บริการ มีความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล (Subcontractor) ด้วยความรอบคอบ
- (2) กลุ่มบริษัทพัฒน์กลไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพื่อที่จะรับทรัพย์สินหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีสภาพหรือคุณสมบัติไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ หรือเพื่อที่จะรับบริการบริการที่ไม่มีคุณภาพและไม่ตรงตามข้อตกลง ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการทราบถึงคู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ และกลุ่มบริษัทพัฒน์กลสงวนสิทธิ์ที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อ จัดหาสินค้า/บริการ หากพบว่ามีกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

5.2 นโยบายการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

- (1) กลุ่มบริษัทพัฒน์กลได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการงานทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การตรวจสอบประวัติการทำงาน การจ้างงาน การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผล การสอบสวน การลงโทษพนักงาน ฯลฯ ไว้ในระเบียบปฏิบัติข้อบังคับการทำงาน
- (2) กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบายในการไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากผู้สมัครงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ทั้งในช่วงการสมัครงาน การคัดเลือก การประเมินผลการทดลองงาน เพื่อให้มีการบรรจุเป็นพนักงาน รวมถึงการประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (3) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล มีนโยบายโดยให้ความเชื่อมั่นกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการให้สินบนถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในทางธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในทางธุรกิจ
- (4) กลุ่มบริษัทพัฒน์กลมีนโยบาย ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

5.3 นโยบายการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน

- (1) การรับเงินจากลูกค้า นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น
 1. ก่อนการรับเงิน ก่อนการรับเงิน ผู้รับเงินต้องแจ้งแก่ฝ่ายการเงินทราบทุกครั้งว่าเป็นการรับเงินเพื่อวัตถุประสงค์ใด
 2. ในการรับเงินต้องมีเอกสารการรับเงินเป็นหลักฐานให้ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง และบันทึกทางบัญชี
 3. หากการรับเงินนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ให้ปฏิเสธการรับเงิน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาทางป้องกันและแก้ไข
 4. กำหนดให้ผู้จ่ายเงินชำระเงินเป็นเช็คขีดคร่อมและระบุ "A/C PAYEE" หรือชำระผ่านบัญชีธนาคาร ในกรณีที่ได้รับเป็นเงินสดรับเงินสด พนักงานต้องนำเงินส่งฝ่ายการเงินหรือโอนเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท ตามที่กำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง
 5. ห้ามนำเงินเข้าบัญชีพนักงานหรือบัญชีอื่นของผู้ใดที่บริษัท ไม่มีอำนาจส่งจ่ายตามอำนาจดำเนินการปกติ
 6. ไม่เรียกหรือรับ ไม่เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้กับผู้จ่ายเงินเพื่อที่ชะลอการรับเงินของบริษัท หรือทำให้บริษัท เกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับเงินหรือได้รับล่าช้าหรือได้รับไม่เต็มจำนวน

- (2) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น
 1. ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องทราบวัตถุประสงค์ของการจ่ายเงินและต้องผ่านการบันทึกทางบัญชี
 2. หากพบรายการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาทางป้องกันและแก้ไข
 3. ในการจ่ายเงินทุกครั้ง การอนุมัติส่งจ่ายต้องเป็นไปตามอำนาจการดำเนินการปกติ
 4. ในการจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องได้รับหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 5. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยชำระเงินตามเงื่อนไขธุรกิจที่เหมาะสม
 6. ไม่เรียกหรือรับ ไม่เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้กับเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินในอันที่จะทำให้บริษัท เกิดความเสียหายจากการชำระเงินหรือชำระล่าช้าหรือชำระไม่เต็มจำนวน

6. แนวปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.1 การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

หากบุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล บุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำ ดังนี้

- (1) การกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กลโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในกลุ่มบริษัทพัฒน์กลติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- (2) การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในขององค์กร จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (3) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (4) เบาะแสอื่นๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสดังกล่าวตามช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นหน่วยงานรับแจ้งเบาะแสที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัทพัฒน์กล โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือคำแนะนำ พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลเพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้าสามารถให้ข้อมูลได้) ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้.-

- (1) แจ้งผ่าน โทร. 0-2328-1035 ต่อ 1052 (เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน)
- (2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมล anti-corruption@patkol.com
- (3) แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.patkol.com>
- (4) แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ ส่งถึง “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” หรือ “เลขานุการบริษัท” หรือ “ประธานกรรมการตรวจสอบฯ” ตามที่อยู่ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
- (5) ส่งจดหมาย Voice to PATKOL ผ่านหน่วยงาน QA

6.3 ช่องทางการขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล บุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสอบถาม ขอคำปรึกษา และขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้ผ่านช่องทางดังนี้.-

- (1) โทร. 0-2328-1035 ต่อ 1052 (เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน)
- (2) อีเมล anti-corruption@patkol.com

6.4 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- (1) กลุ่มบริษัทพัฒน์กลจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ
- (2) กลุ่มบริษัทพัฒน์กล จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น และเฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.5 การพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้ง และการสอบสวน

- (1) คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน จะเป็นผู้พิจารณาเรื่องเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับแจ้ง หากเห็นว่าเบาะแสที่ได้รับแจ้งมีมูลและเข้าข่ายเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน จะทำการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ทำหน้าที่ในการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวน และเสนอบทลงโทษ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม
- (3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะทำการสอบสวนข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และนำเสนอสรุปผลการสอบสวนและบทลงโทษ (ถ้ามี) ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

6.6 มาตรการลงโทษ

- (1) มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทพัฒน์กล ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง
- (2) กรณีผลการสอบสวนพบว่าบุคคลใดเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทพัฒน์กลจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ขั้นสูงสุด

NOTE

A series of horizontal dotted lines for writing notes, consisting of 28 lines.